

Số: 323/KH-UBND

Chi Lăng Bắc, ngày 23 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Chi Lăng Bắc năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 3613/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Miện giai đoạn 2021-2025; kế hoạch số 3049/KH-UBND ngày 24/12/2022 của UBND huyện Thanh Miện về cải cách hành chính huyện Thanh Miện năm 2023; Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã về thực hiện cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Chi Lăng Bắc giai đoạn 2021-2025; UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Chi Lăng Bắc năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của xã giai đoạn 2021-2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của xã.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của huyện, xã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ

CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- a) Ban hành kế hoạch CCHC của xã xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của xã

- c) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023. Thực hiện chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC cấp xã.

- d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- e) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

- f) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- g) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế

- a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Tiếp tục rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các Quyết định về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được niêm yết công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của cơ quan. Thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tham gia tập huấn, tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

d) Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã.

đ) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

e) Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

g) Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

h) Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức và ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức UBND xã theo đúng quy định và các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, huyện.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm phù hợp với biên chế được giao và tình hình của xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục đề nghị, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã theo đúng vị trí việc làm đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa cán bộ, công chức UBND xã và cán bộ không chuyên trách cấp xã.

c) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của cấp trên

d) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tăng cường đôn đốc, theo dõi thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

6. Cải cách tài chính công

a) Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ các cấp đã đề ra.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước;

đ) Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

e) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành của huyện, sở xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu xã bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Phối hợp với Phòng VHTT và Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Trung tâm An ninh không gian mạng (SOC).

- Phối hợp với Phòng VHTT và Sở Thông tin và Truyền thông duy trì, nâng cấp, mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến.

- Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin UBND xã, bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn huyện.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

- Tiếp tục phối hợp với các phòng, ban ngành của huyện triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh, huyện (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của huyện, tỉnh, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Phối hợp với các phòng, ban ngành của huyện triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn huyện như: Hệ thống quản lý ngân sách, hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công của ngành Tài chính; Cơ sở dữ liệu dùng chung trong ngành giáo dục, Hệ thống mạng xã hội học tập trực tuyến, hệ thống hỗ trợ tuyển sinh đầu cấp của ngành Giáo dục và Đào tạo; Hệ thống phần mềm quản lý bảo hiểm, phần mềm quản lý y tế cơ sở của ngành Y tế; Hệ thống thông tin đất đai, hệ thống quan trắc môi trường tự động của ngành Tài nguyên và Môi trường; Hệ thống phần mềm quản lý cấp giấy phép lái xe; Hệ thống phần mềm quản lý hộ tịch; lý lịch tư pháp của ngành Tư pháp; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính của ngành Nội vụ....

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc - Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công cụ của xã.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã theo chung của huyện, tỉnh.

- Phối hợp với các phòng, ban ngành chuyên môn của huyện xây dựng các dịch vụ công trực tuyến tích hợp lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, của Quốc Gia.

- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử UBND xã.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.

- Bố trí tham gia đầy đủ các buổi huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính.

- Phối hợp Phòng VHTT huyện và Sở Thông tin và Truyền thông triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”.

e) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Tham gia các buổi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Chi Lăng Bắc năm 2023 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- a) Phối hợp với Phòng Nội vụ Huyện tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại UBND xã bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

- b) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.

- c) Triển khai thực hiện phát triển kinh tế - xã hội của xã phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2023.

(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách xã cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VP Đảng ủy – Nội vụ

- a) Là cơ quan thường trực về công tác CCHC, có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch CCHC của xã năm 2023. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND xã, Phòng Nội vụ theo quy định. Phối hợp Tài chính - kế toán xã tham mưu với UBND xã dự toán sử dụng kinh phí CCHC của huyện năm 2023.

- b) Chủ trì, phối hợp với CBCC chuyên môn có liên quan tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ

- c) Chủ trì, phối hợp với CBCC chuyên môn tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 theo quy định.

d) Tham mưu báo cáo định kỳ công tác CCHC năm; báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn xã cho Phòng Nội vụ bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch

a) Chủ trì, phối hợp CBCC có liên quan, tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã cho Phòng Tư pháp của huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với CBCC chuyên môn đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

đ) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, CBCC xã tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với CBCC chuyên môn có liên quan triển khai các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

b) Hướng dẫn, đôn đốc các CBCC xã giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo quy định.

c) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, cấp trên giao trong năm 2023, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời CBCC, các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và cấp trên giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã bảo đảm đúng quy định.

d) Tiếp tục xây dựng, nâng cấp hoàn thiện các hệ thống thông tin được giao gồm: Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Một cửa điện tử của xã, Cổng thông tin điện tử của xã, Hệ thống thông tin báo cáo...

đ) Triển khai chuẩn hoá chế độ báo cáo, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ bảo đảm thực hiện đồng bộ qua Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

e) Hoàn thành cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.

g) Kiểm tra, phối hợp với CBCC, các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Hệ thống Một cửa điện tử, sử dụng khai thác phần mềm quản lý văn bản và điều hành huyện, Cổng thông tin điện tử của xã và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

h) Phối hợp với CBCC có liên quan đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và thực hiện các nhiệm vụ UBND xã giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

4. Công chức Tài chính – Kế toán xã

a) Chủ trì, phối hợp với CBCC chuyên môn tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công và nhiệm vụ được nêu tại điểm b, c khoản 8 mục II của Kế hoạch này.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị cho Phòng Tài chính – kế hoạch huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Phối hợp với CBCC chuyên môn đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực ngân sách, đầu tư, doanh nghiệp, về tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã và các nội dung khác theo Bộ tiêu chí đánh giá.

5. Công chức Văn hóa - Thông tin xã

a) Tham mưu UBND xã ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

b) Chủ trì phối hợp với các CBCC, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

d) Kiểm tra, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế, cập nhật kịp thời thông tin tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã, sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số theo quy định.

đ) Phối hợp với CBCC chuyên môn đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể, Đài truyền thanh xã

Các cơ quan, đơn vị, ban ngành đoàn thể, Đài truyền thanh xã xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; tuyên truyền trong cơ quan, đơn vị, đoàn thể, Đài truyền thanh tăng cường thời lượng tin, bài, chuyên mục trên hệ thống Đài truyền thanh xã, trên Trang thông tin điện tử xã để CB, CCVC và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của cơ quan hành chính, các đơn vị trên địa bàn xã; phối hợp với Công chức Văn hóa và cơ quan liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã năm 2023; yêu cầu CBCC, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Văn Phòng Đảng ủy - Nội vụ cơ quan thường trực) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Đài truyền thanh; Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Minh Đức